







الرقم :

التاريخ : / / ٢٠٢٠ م

المرفقات :

الموضوع :

وغيره.

**المادة الخامسة: تصنيف المتطوعين:**

متطوع من الدرجة الأولى: وهو المتطوع المستمر.  
متطوع من الدرجة الثانية: وهو المتطوع الموسمي والذي تحت الطلب.

**المادة السادسة: الجهة المسؤولة عن المتطوع:**

قسم المتطوعين : وهو المسؤول عن المتطوعين في الجمعية ؛ إذا يقوم رئيس القسم باستقبال المتطوع ويقدم له النموذج الخاص بالمتطوعين ليقيم بتعبئة البيانات الخاصة به لتحديد ميوله وقدراته، وبناء على هذه البيانات يتم تحويله إلى القسم المختص للاستفادة منه.

**المادة السابعة: الواجبات والحقوق :**

**( أ ) الأمور التي يجب أن يلتزم بها المتطوع :**

١. فهم طبيعة العمل في الجمعية قبل مباشرته والقدرة على أدائه.
٢. أخذ العمل مأخذ الجد والمسئولية أمام الله تعالى ثم أمام الجمعية .
٣. الانضباط في العمل ( حسب الاتفاق ) وعدم تركه دون إشعار إدارة الجمعية.
٤. التقيد بالتعليمات الصادرة إليه وتقبل التوجيه بصدق ورحب.
٥. الالتزام بالأخلاق الحسنة والانسجام مع العاملين بالجمعية.
٦. المحافظة على سرية المعلومات وممتلكات الجمعية وخصوصياتها.
٧. عدم احتكار الخبرات والمهارات ومحاولة إيصالها لجميع المتطوعين من زملاءه.
٨. إتباع التسلسل الإداري في الإجراءات الإدارية.
٩. عدم إساءة استعمال مركزه في الجمعية لتحقيق فائدة شخصية.

**( ب ) يحق للمتطوع ما يلي :**

١. التعرف على الجمعية وإدارتها ونشاطاتها وكذلك احتياجاتها .
٢. تحديد مهام واضحة ومحددة ومناسبة لإمكانات المتطوع.
٣. إعطاؤه حقه من التقدير والاهتمام مع مراعاة التزاماته الخاصة.
٤. التمكين ويشمل التجهيزات والصلاحيات.
٥. طلب الحوافز بما يرفع معنوياته.
٦. المشاركة في التخطيط واتخاذ القرارات مع التقدير لأرائه واقتراحاته.
٧. تقدير إنجازاته وشكره عليها.
٨. إيجاد بيئة عمل مناسبة.
٩. وجود إدارة متعاونة معه.
١٠. وضوح أهداف الجمعية وبرامجها ومناسبتها لحاجة المجتمع.
١١. توافق رغبة المتطوع مع أهداف الجمعية.

**المادة الثامنة: آلية التحاق المتطوع بالجمعية :**

يتم الالتحاق بشئون المتطوعين عبر مايلي:  
- تعبئة النموذج الخاص بالتسجيل.



